様式第１号（第３条関係）

令和6年度北図書館ショートフィルム制作プロジェクトスーパーバイザー応募用紙

令和６年　　月　　日

（あて先）さいたま市立北図書館長

令和６年度北図書館ショートフィルム制作プロジェクトのスーパーバイザーを希望するため、次のとおり応募します。

**１　応募者について**

　　ご自身のプロフィール及び指導経験について必要事項をご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| （フリガナ）応募者氏名 |  |
| 住所 | （自宅） | （事務所等）※１ |
| 〒　 | 〒 |
| 電話 | 　－　　　－ |  | E－mail |  |
| 主な実績※１ | いずれかに〇 | あり | なし |
| 作品名 | 制作年 | 出展、受賞歴など |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 指導経験※２ | いずれかに〇 | あり | なし |
| 対象（主な年齢） | 指導事例 |
|  | ・ |

※１　市内に事務所のある団体に所属する方は、事務所等の住所をご記入ください。

※２　過去5年以内の映像制作に関係する実績で、タイトル、制作年、受賞歴などがあればご記入ください。

※３　１８歳未満の子どもを対象とするもので、出前授業、クラブ活動、ワークショップ、

講座など受け持った経験があればご記入ください。

**２　ワークショップの実施にあたって**

　ワークショップの実施にあたり、別添の令和6年度北図書館ショートフィルム制作プロジェクトスーパーバイザー募集要領（以下「募集要領」）をもとに、以下の実施計画をご提示ください。

（記入例）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 指導内容 |  | 指導内容 |
| 午前 | ・チーム編成・テーマ決定・撮影方法（講義）・機材の使い方・企画案の作成 | 午後 | ・撮影地見学・地元の人とのふれあいタイム・編集作業（講義）・撮影に係る権利義務について |
| 12:00～13:00　休憩時間　※11:30～13:30の間で1時間の休憩を設定すること |
| アピールポイント（指導内容の補足についてご記入ください）・古くから店舗を構える地元の人から、地域の今と昔について話を聞く機会を作ります。 |

**実施計画**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １日目 | 開催日 | ８月８日（木） |
|  | 指導内容 |  | 指導内容 |
| 午前 |  | 午後 |  |
| 12:00～13:00　休憩時間　※11:30～13:30の間で1時間の休憩を設定すること |
| アピールポイント（指導内容の補足についてご記入ください） |
| ２日目 | 開催日 | 8月９日（金） |
|  | 指導内容 |  | 指導内容 |
| 午前 |  | 午後 |  |
| 12:00～13:00　休憩時間　※11:30～13:30の間で1時間の休憩を設定すること |
| アピールポイント（指導内容の補足についてご記入ください） |
| ３日目 | 開催日 | ８月21日（水） |
|  | 指導内容 |  | 指導内容 |
| 午前 |  | 午後 |  |
| 12:00～13:00　休憩時間　※11:30～13:30の間で1時間の休憩を設定すること |
| アピールポイント（指導内容の補足についてご記入ください） |
| ４日目 | 開催日 | ８月22日（木） |
|  | 指導内容 |  | 指導内容 |
| 午前 |  | 午後 |  |
| 12:00～13:00　休憩時間　※11:30～13:30の間で1時間の休憩を設定すること |
| アピールポイント（指導内容の補足についてご記入ください） |